

**Муниципальное казенное учреждение «Центр Технического
обслуживания муниципальных образовательных учреждений города
Кемерово»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ЦТО»
А.Ю.Айкин

20 17 г.

КОДЕКС

профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения
«Центр технического обслуживания муниципальных образовательных
учреждений города Кемерово»

Кодекс профессиональной этики, работников муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений города Кемерово» (далее – учреждение) определяет моральные принципы и правила поведения работников учреждения.

Лицо, осуществляющее профессиональную деятельность в учреждении, добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса профессиональной этики (далее – Кодекс).

1. Общие требования, предъявляемые к поведению работника учреждения

1.1. Обязанность работника учреждения соблюдать правила этического поведения.

В своей профессиональной деятельности, работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, руководствоваться законами Российской Федерации, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативно-правовыми актами и правилами поведения, установленными настоящим Кодексом.

Добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей и честность имеют приоритетное значение в деятельности работника.

2. Правила поведения во внеслужебной деятельности

2.1. Общие требования, предъявляемые к работнику учреждения во внеслужебной деятельности.

1. Работник учреждения в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить авторитет учреждения и причинить ущерб его репутации.

2. Работник учреждения должен воздерживаться от финансовых и деловых связей, которые могут поставить под сомнение его порядочность или повлиять на исполнение им профессиональных обязанностей.

3. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Работник не вправе использовать без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Правила поведения работника учреждения при осуществлении профессиональной деятельности. Конфликт интересов.

3.1. Обязанности работника учреждения.

1. Работник учреждения должен быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным в отношениях с людьми.

2. При исполнении своих должностных обязанностей работник учреждения не должен проявлять предубеждения расового, полового, религиозного или национального характера.

3.2. Меры по предупреждению конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью такого работника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник учреждения должен:

- Не разглашать информацию, полученную при исполнении своих трудовых обязанностей, в том числе в СМИ, в интернете, социальных сетях;
- Не входить в состав органов управления коммерческих организаций на платной основе, которые в силу своей деятельности пересекаются с деятельностью учреждения;
- Не оказывать предпочтения в выборе подрядных или обслуживающих организаций, с которыми образовательные учреждения вступают в договорные отношения, иметь независимость от влияния отдельных граждан, организаций, профессиональных или социальных групп;
- Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;
- Не совершать действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

- Не передавать за вознаграждение либо безвозмездно любую документацию третьим лицам, без разрешения руководства учреждения;
- Соблюдать установленные действующим законодательством ограничения, запреты, исполнять обязанности, связанные с должностной инструкцией;
- Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий общественных объединений;
- Проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в служебной деятельности;
- Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных высказываний
- Поддерживать порядок на рабочем месте, соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность, чувство меры во внешнем виде.

В процессе своей профессиональной деятельности работники учреждения обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

- во время совещаний и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- при разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов учреждения в целом.

В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:

- Пренебрежительных отзывов о работе других работников учреждения или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- Предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- Обсуждения их недостатков и личной жизни.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере муниципальных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, работникам, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- вступать в какие либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- создавать какими либо действиями преимущество иные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения образования в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей ;
- курить в помещениях .

Обязательства работников перед профессиональной деятельностью

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

Обязательства работников учреждения перед администрацией Учреждения

- работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

Обязательства администрации Учреждения перед работниками

представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений

4. Ответственность работника учреждения за нарушение требований настоящего Кодекса

4.1. Меры ответственности.

За нарушение требований Кодекса работник учреждения, прежде всего, несет ответственность перед собой, своими коллегами и руководством учреждения.

Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Работник учреждения должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждении.

5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

5.1. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса.

Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором учреждения.

Кодекс профессиональной этики работников МКУ «ЦТО» распространяется на работников учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.